



गोदावरी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
अत्तरिया, कैलाली
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल



प.स:- २०८२/०८३ (पशु सेवा शाखा)
च.नं.: -

मिति:- २०८२/०९/१६
ने.स. ११४६ पोहेलाथ्व द्वादशी, बुधवार

विषय:- प्रस्ताव आव्हानको सूचना ।
प्रथम पटक प्रकाशन मिति २०८२/०९/१७ गते

प्रस्तुत विषय सम्बन्धमा यस कार्यालयको आ.व. २०८२। ०८३ को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार "प्रदेश तथा स्थानीय तहमा हस्तान्तरण भएको सशर्त वित्तीय पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास कार्यक्रम कार्यन्वयन कार्यविधि, २०८२" बमोजिम देहायका कार्यक्रमहरू साझेदारी गर्न इच्छुक निजी फर्म, उद्यमी, समूह, सहकारी तथा कम्पनीहरूले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले २१ औं दिनको कार्यालय समय भित्र यस कार्यालयमा प्रस्ताव दर्ता गर्नुहुन आव्हान गरिन्छ। साथै रित नपुगी वा म्याद नाघी प्राप्त प्रस्तावहरू छनोटमा समावेश नगरीने व्यहोरा समेत जानकारी गराईन्छ।

| क्र.सं. | कार्यक्रमको नाम | संख्या | अनुदान रकम रु. | कार्यक्रम लागू हुने क्षेत्र | लक्षित वर्ग / समुदाय |
|---------|---|--------|----------------|-----------------------------|---------------------------|
| १. | मासुको लागि पाडा प्रवर्द्धन कार्यक्रम • पाडा खरिद तथा ढुवानी • गोठ निर्माण, सुधार तथा मलमुत्र व्यवस्थापन • आहारा व्यवस्थापन • औषधि उपचार, परजिवी नियन्त्रण तथा खोप कार्यक्रम • पशुपहिचान तथा अभिलेखीकरण (अनुसूची- १० बमोजिमको ढाँचामा राख्ने) • जैविक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यहरू | २ | २५०००० | गो.न.पा.१२ वटै वडाहरू | माथी सूचनामा उल्लेखित सबै |

निवेदन संक्षिप्त कार्ययोजनाको ढाँचा तथा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि यस कार्यालयको वेबसाइट: www.godawarimunkailali.gov.np डाउनलोड गर्न वा कार्यालयबाट प्राप्त गर्न सकिनेछ। थप जानकारीका लागि मोवाइल नं. ९७६९०१३५५७, ९८४८४७७७६६ मा सम्पर्क गर्नुहुन समेत अनुरोध गरिन्छ।

धर्मराज विनाडी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

फोन नं. ०९१-५०८००१ प्रशासन शाखा, ५०८००० आर्थिक प्रशासन शाखा, ५०८००२ पुर्वाधार विकास शाखा
ई-मेल: mungodawari@gmail.com, info@godawarimunkailali.gov.np वेबसाइट: www.godawarimunkailali.gov.np

कृषि, मत्स्य तथा सहयोग विभाग मन्त्रालय, काठमाडौं
प्रशासनिक विभागको दफ्ता: कार्यालय
दर्ता नं: २३०२
दिनांक: २०८२/०७/०२



का. मन्त्रालयबाट विधि २०८२/०७/०२ बा रजिस्ट्रार



प्रदेश तथा स्थानीय तहमा सर्वात वित्तीय हस्तान्तरण भएका पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८२

प्रदेश तथा स्थानीय तहमा सर्वात वित्तीय हस्तान्तरण भएका पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास कार्यक्रमको कार्यान्वयनलाई व्यवस्थित, पारदर्शी, प्रभावकारी र प्रतिफलमुखी बनाउन आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तदायित्व ऐन २०७६ को दफा ६५ को उपदफा (४) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालयले यो कार्यविधि बनाई लागू गरेको छ।

परिच्छेद - १

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यस कार्यविधिको नाम "प्रदेश तथा स्थानीय तहमा सर्वात वित्तीय हस्तान्तरण भएका पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८२" रहेको छ।

(२) यो कार्यविधि मन्त्रालयबाट स्वीकृत भएको मिति देखि लागू हुनेछ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा;

- (क) "कार्यक्रम" भन्नाले प्रदेश तथा स्थानीय तहमा सर्वात वित्तीय हस्तान्तरण भएका अनुसूची-१ र अनुसूची-२ बमोजिमका पशुपन्छी तथा मत्स्य विकाससँग सम्बन्धित कार्यक्रमहरू सम्झनु पर्छ।
- (ख) "कार्यविधि" भन्नाले प्रदेश तथा स्थानीय तहमा सर्वात वित्तीय हस्तान्तरण भएका पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८२ सम्झनु पर्छ।
- (ग) "कार्यालय" भन्नाले प्रदेश मन्त्रालय अन्तर्गतको जिल्लास्थित कार्यालय वा स्थानीय तह अन्तर्गतको पशु विकास महाशाखा, शाखा वा दुबै सम्झनु पर्छ।
- (घ) "निर्देशनालय" भन्नाले प्रदेश मन्त्रालय मातहतको पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास विषय क्षेत्र हेर्ने निर्देशनालय सम्झनु पर्छ।
- (ङ) "मन्त्रालय" भन्नाले नेपाल सरकारको कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय सम्झनु पर्छ।
- (च) "पशुपन्छीजन्य उत्पादन" भन्नाले पशुपन्छीबाट उत्पादन हुने दूध, अण्डा, माछा, मासु, जन, परिमना सम्झनु पर्छ र सो शब्दले पशुपन्छी तथा माछाबाट उत्पादन हुने अन्य वस्तु समेतलाई जनाउँछ।
- (छ) "प्रदेश मन्त्रालय" भन्नाले प्रदेश सरकारको पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास विषयक्षेत्र हेर्ने मन्त्रालय सम्झनु पर्छ।
- (ज) "लाभग्राही" भन्नाले यस कार्यविधि बमोजिमको कार्यक्रम सञ्चालनका लागि छुट्टै भएका कृषि, पशुपालन तथा मत्स्यपालन गर्ने उद्देश्यले प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भएका निजी फर्म, उद्यमी, समूह, सहकारी तथा कम्पनी सम्झनु पर्छ।
- (झ) "विभाग" भन्नाले नेपाल सरकारको पशु सेवा विभाग सम्झनु पर्छ।
- (ञ) "स्थानीय तह" भन्नाले प्रचलित कानून बमोजिमको गाउँपालिका वा नगरपालिका वा उपमहानगरपालिका वा महानगरपालिका सम्झनु पर्छ।
- (ट) "समितिको" भन्नाले यस दफा ५२ बमोजिमको कार्यक्रम कार्यान्वयन सहजीकरण समिति सम्झनु पर्छ।

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय



| क्र.सं. | कार्यक्रम | क्रियाकलाप |
|---------|---------------------------------------|--|
| १.७ | गाईभैसी प्रवर्द्धन कार्यक्रम | गाईभैसीको आनुवांशिक स्रोत संरक्षण तथा प्रवर्द्धन गर्न र गाईभैसीजन्य पदार्थको उत्पादन अभिवृद्धि गर्न यस कार्यक्रम अन्तर्गत देहायका क्रियाकलापहरू सञ्चालन गर्न सकिनेछ। (क) गोठ निर्माण वा सुधार तथा मलमूत्र व्यवस्थापन (ख) चरन खर्क वा आहार व्यवस्थापन (ग) औषधी उपचार, परजिवी नियन्त्रण तथा खोप कार्यमा (घ) पशु पहिचान तथा अभिलेखिकरण (अनुसूची-१० बमोजिमको ढाँचामा राख्ने) (ङ) जैविक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यहरू (च) स्थानीय स्तरमा दूध उत्पादन तथा प्रगोधनका लागि आवश्यक सामग्री। |
| १.८ | बडुर प्रवर्द्धन कार्यक्रम | बडुरको आनुवांशिक स्रोत संरक्षण तथा प्रवर्द्धन गर्न र बडुरजन्य पदार्थको उत्पादन अभिवृद्धि गर्न यस कार्यक्रम अन्तर्गत देहायका क्रियाकलापहरू सञ्चालन गर्न सकिनेछ। (क) खोर निर्माण, सुधार तथा मलमूत्र व्यवस्थापन (ख) आहार व्यवस्थापन (ग) औषधी उपचार, परजिवी नियन्त्रण तथा खोप कार्यमा (घ) पशु पहिचान तथा अभिलेखिकरण (अनुसूची-१० बमोजिमको ढाँचामा राख्ने) (ङ) जैविक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यहरू |
| १.९ | मासुको लागि पाडा प्रवर्द्धन कार्यक्रम | रोगाभैसीको मासु उत्पादनमा आत्मनिर्भर हासिल गरी आयात प्रतिस्थापन तथा निर्यात प्रवर्द्धन गर्न यस कार्यक्रम अन्तर्गत देहायका क्रियाकलापहरू सञ्चालन गर्न सकिनेछ। (क) पाडा खरिद तथा दुबानी (ख) गोठ निर्माण, सुधार तथा मलमूत्र व्यवस्थापन (ग) आहार व्यवस्थापन (घ) औषधी उपचार, परजिवी नियन्त्रण तथा खोप कार्यमा (ङ) पशु पहिचान तथा अभिलेखिकरण (अनुसूची-१० बमोजिमको ढाँचामा राख्ने) (च) जैविक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यहरू। |
| १.१० | चरन खर्क सुधार कार्यक्रम/ खर्क सुधार | चरनखर्कहरूको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन मार्फत तिनमा आश्रित पशु आनुवांशिक स्रोतको संरक्षण, सम्बर्द्धन र दिगो उपभोग गर्दै स्थानीय समुदायको जीविकोपार्जन सुधार, जलवायु परिवर्तनले पारेको असर न्यूनिकरण र पर्यावरण प्रवर्द्धन गर्न यस कार्यक्रम अन्तर्गत देहायका क्रियाकलापहरू सञ्चालन गर्न सकिनेछ। (क) स्थानीय चरन खर्कमा भएका स्थानीय तथा उन्नत जातका घाँस प्रवर्द्धनका लागि घाँस, मलको व्यवस्थापन, |

Handwritten signature

Handwritten initials

Handwritten number ११

Handwritten signature

Handwritten signature
पशु तथा पशुजन्य उत्पादन विभाग, काठमाडौं



अनुसूची-३

(दिफा ४ को उपदफा (१) रोग सम्बन्धित)

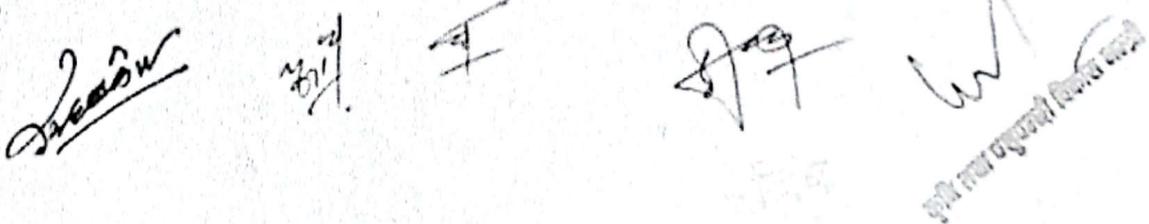
प्रस्ताव आब्रहानको सूचना

..... प्रकाशन मिति

यस कार्यालयको आ.व. को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार प्रदेश तथा स्थानीय तहमा हस्तान्तरण भएको सशर्त वित्तीय पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८२-२३ अर्थात वि.सं. १७९/२०७९ को अन्तर्गत कार्यविधिहरू साझेदारी गर्न इच्छुक निजी फर्म, उद्यमी, समूह, सहकारी तथा कम्पनीहरूले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले औं दिनको कार्यालय समय भित्र यस कार्यालयमा प्रस्ताव दर्ता गर्नहुन आब्रहान गरीन्छ। साथै रित नपुगी वा भ्याद नाघी प्राप्त प्रस्तावहरू छनौटमा समावेश नगरीने व्यहोरा समेत जानकारी गराइन्छ।

| क्र.सं. | कार्यक्रमको नाम | सङ्ख्या | अनुदान रकम रु. | कार्यक्रम लागू हुने क्षेत्र | लक्षित वर्ग/समुदाय |
|---------|-----------------|---------|----------------|-----------------------------|--------------------|
| | | | | | |

निवेदन, संक्षिप्त कार्ययोजनाको ढाँचा तथा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि यस कार्यालयको वेबसाइट वाट डाउनलोड गर्न वा कार्यालयबाट प्राप्त गर्न सकिनेछ। यस जानकारीका लागि फोन नं.मा सम्पर्क गर्नुहुन समेत अनुरोध गरीन्छ।





अनुसूची-४

(दफा ४ को उपदफा (१)सँग सम्बन्धित)

प्रस्ताव मूल्याङ्कन फारम

| क्र.स. | विवरण | अङ्कभार |
|--------|--|---------|
| १. | आवश्यक कागजातहरूको संलग्नता | ६ |
| २. | लक्षित वर्ग, क्षेत्र र भाषादण्डको अनुरूप आवेदकको उपयुक्तता | १२ |
| ३. | प्रस्तावित कार्ययोजना अनुरूपको सामाजिक, भौगोलिक र वातावरणीय उपयुक्तता | १२ |
| ४. | कार्ययोजनामा प्रस्तावित क्रियाकलापहरूको सान्दर्भिकता र कार्यक्रमसँगको तालमेल | १४ |
| ५. | कार्ययोजनामा लागत साझेदारीको अंकलन | ४ |
| जम्मा | | ४० |

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
सुदूर पश्चिमी विकास मन्त्रालय



अनुसूची-५

(दफा ५ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

निवेदनको ढाँचा

मिति:

श्री प्रमुख,

.....
.....

विषय: प्रस्ताव पेश गरीएको बारे।

तही कार्यालयको मिति गतेको सूचना अनुसार कार्यक्रममा साझेदारी गर्न इच्छुक भई प्रस्तावित कार्ययोजना र आवश्यक कागजातहरू संलग्न राखी यो निवेदन पेश गरेको छु। कार्यक्रममा नियमानुसारको लागत साझेदारी गर्ने तथा प्राप्त अनुदानको सदुपयोग गरी समयमै कार्य सम्पन्न गर्ने प्रतिवद्धता समेत व्यक्त गर्दछु।

निवेदकको

नाम:

दस्तखत:

प्रस्तावकको नाम र थर :

स्थायी ठेगाना :

प्रस्तावित कार्यक्रमको नाम :

कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थान :

संलग्न कागजातहरूको सूची

- (क) निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपि,
- (ख) आवेदक सम्बन्धित सरकारी निकायमा दर्ता/नवीकरण भएको कागजातको प्रमाणित प्रतिलिपि,
- (ग) कार्ययोजना अनुरूपको योग्यता, तालिम र अनुभव जनाउने कागजात,
- (घ) सहकारी संस्थाको हकमा सम्बन्धित व्यवसाय सञ्चालन गर्ने उद्देश्य सुन्ने कागजातको प्रतिलिपि,
- (ङ) सङ्घ संस्थाको हकमा स्थायी लेखा नम्बर र करचुक्ता गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
- (च) निर्माण कार्यको हकमा लागत इस्टिमेट र भेजिमेन्टहरूको हकमा स्पेसिफिकेशनको प्रतिलिपि,
- (छ) लाभग्राही कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने सम्बन्धी निर्णयको प्रतिलिपि,
- (ज) लाभग्राहीको कार्य समितिका पदाधिकारीहरूको नामावली,
- (झ) यसै प्रकृतिको कार्यका लागि विगत दुई (२) वर्ष देखि अनुदान नलिएको स्व-घोषणा पत्र,
- (ञ) कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने प्रदेश र स्थानीय तहको आवश्यकता अनुसार अन्य कागजातहरू,

२१

नेपाल सरकार
सर्वोच्च न्यायालय



(ट) निरन्तर सञ्चालन हुने कार्यक्रमको हकमा, विगतका वर्षमा छनौट भई कार्यक्रममा सहभागी भएका कृषकले बुँदा नं. (झ) को कागजात पेश गर्नुपर्ने छैन।

[Handwritten signature]

उ.प.

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]
कृषि तथा पशुपंजी विकास विभाग



अनुसूची-६
(दफा ५ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
संक्षिप्त कार्ययोजना

१. आवेदकको विवरण

| | |
|--|--|
| आवेदकको नाम | |
| ठेगाना | |
| सम्पर्क व्यक्तिको नाम | |
| ठेगाना | |
| सम्पर्क नम्बर | |
| दर्ता भएको भए दर्ता गर्ने निकाय र मिति | |

२. हालको व्यवसायिक संलग्नता

| | | |
|-------------------------------------|----------------------------|-------------|
| हाल संलग्न व्यवसायको नाम | | |
| सञ्चालित क्रियाकलापहरू | | |
| क्र.स. | हाल सञ्चालित क्रियाकलापहरू | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| मुख्य उत्पादन र कारोबार विवरण | | |
| हाल उत्पादन गर्ने गरीएका वस्तुहरू | वार्षिक परिमाण | कारोबार रकम |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| व्यावसायबाट मिर्जित रोजगारी सङ्ख्या | | |

[Handwritten signatures and marks]

२३

कृषि तथा पशुपक्षी विकास विभाग



३. प्रस्तावित व्यावसायको विवरण

| सञ्चालन गरीने व्यवसाय | | | | | |
|-----------------------------|--------------------------|----------------|--------|---------------|----------|
| सञ्चालन गरीने क्रियाकलापहरु | | | | | |
| क्र.स. | प्रस्तावित क्रियाकलापहरु | इकाई | परिमाण | दर | कुल लागत |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| लागत साझेदारी विवरण | | | | | |
| आवेदकले व्यहोने रकम रु. | | अनुदान रकम रु. | | कुल जम्मा रु. | |
| | | | | | |

४. प्रस्तावित क्रियाकलाप सम्पन्न भए पश्चात हासिल हुने अपेक्षित उपलब्धिहरु

- क.
- ख.
- ग.
- घ.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
कृषि तथा पशुपंजी विकास मन्त्री



अनुसूची-७
(ढाँचा ७ सँग सम्बन्धित)
द्विपक्षीय सम्झौताको ढाँचा

आर्थिक वर्ष को सशर्त कार्यक्रम सञ्चालन गर्न आज मिति को दिन श्री कार्यालय (यसपछि प्रथम पक्ष भनिने) र श्री (यसपछि दोस्रो पक्ष भनिने) बिच तपसिल बमोजिमका शर्तको अधिनमा रहि कार्यक्रम सञ्चालन गर्न यो द्विपक्षीय सम्झौता सम्पन्न गरीयो।

तपसिल

क. प्रथम पक्षको दायित्व

- यस सम्झौता अनुसारको कार्यक्रम सञ्चालनका लागि रु (अक्षररूपी रुपैया मात्र) नियमानुसार करकट्टी गरी दोस्रो पक्षको बैकमा रहेको खाता नं. मा अनुदान रकम भुक्तानी गर्ने।
- आवश्यकता अनुसार सञ्चालन भएको कार्यक्रमको अनुगमन तथा निरीक्षण गरी सम्झौता बमोजिम गर्न आवश्यक सल्लाह सुझाव दिने।
- दोस्रो पक्षबाट अनुदान रकमको दुरुपयोग हुनसक्ने देखेमा एक पटकका लागि सचेत गराउने र त्यसो गर्दा पनि सुधार नदेखिएमा एक पक्षीय रूपमा सम्झौता भङ्ग गरी हितानामिना भए बराबरको रकम सरकारी ढाँकी सरह असुल उभार गर्न सिफारिस गर्न सक्ने।

ख. दोस्रो पक्षको दायित्व

- जिल्लागाउँपालिका/नगरपालिका/उप-महानगरपालिका/महानगरपालिका वडा नं. कोस्थानमा आर्थिक वर्षको अन्त्यसम्ममा कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने।
- प्रथम पक्ष समक्ष पेश भई स्वीकृत भएको सक्षिप्त कार्ययोजना अनुसारका सम्पूर्ण क्रियाकलापहरू प्राविधिक मापदण्डको अधिनमा रहि सम्पन्न गर्ने।
- निर्माण सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा आवश्यक पर्ने जग्गा, डिजाइन, इस्टिमेट, सुपरभिजन, निर्माण सामग्री खरिद तथा ढुवानी लगायतका सम्पूर्ण कार्यको व्यवस्थापन गर्ने।
- कार्यक्रम सञ्चालन का दौरान वा सम्पन्न भए पश्चातको सञ्चालन, मर्मत सम्भार, व्यवस्थापन, जेखिम र विगोपनका लागि गरिने कार्य तथा अप्रत्याशित रूपमा श्रृजना हुने सम्पूर्ण दायित्व र जिम्मेवारी दोस्रो पक्षको हुने।
- कार्यक्रमको प्रगति, उपलब्धी एवं कारोबार सम्बन्धी विवरणहरू त्रैमासिक रूपमा प्रथम पक्षलाई अनिवार्य रूपमा उपलब्ध गराउने।
- कार्यक्रम सञ्चालन स्थलमा सवैले देख्नै गरी अनुसूची-१२ बमोजिमको सूचना पाटी अनिवार्य रूपमा राख्नु पर्ने।

२२

सुदूर पश्चिमी विकास क्षेत्र



दुवै पक्षको दायित्व

१. कार्यक्रम सञ्चालनको दौरान कुनै परिमार्जन गर्नुपरेमा वा कुनै विवाद उत्पन्न दुवै पक्षको आपसी सहमति अनुसार गर्नुपर्नेछ।
२. यस सम्झौता तथा कार्यविधिमा उल्लेख नभएका विषयको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम गर्नुपर्नेछ।

दोस्रो पक्षको तर्फबाट

हस्ताक्षर

नाम:

पद:

संस्थाको नाम:

संस्थाको छाप:

रोहबर

हस्ताक्षर

नाम:

पद:

प्रथम पक्षको तर्फबाट

हस्ताक्षर

नाम:

पद:

कार्यालय:

कार्यालयको छाप:

रोहबर

हस्ताक्षर

नाम:

पद:

इति सम्बत साल महिना गते रोज शुभम्।